



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 84»

_____про
спект Петра I, 127 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-23-56
e-mail: mkl-mdou84@yandex.ru ОГРН 1070561002159, ИНН/КПП 0561056859/057101001, ОКПО 49165646

Протокол №1
заседания рабочей группы по приведению Образовательной программы
МБДОУ «ЦРР – ДС № 84» в соответствие с ФОП ДО

от 09.02.2023 г.

Присутствовали: 8 человек.

Члены рабочей группы:

Рамазанова И.А. – Заведующая, председатель;
Гудыма Е.В. – зам. руководителя; секретарь
Хваджаева И.Ш. – педагог-психолог;
Хадисова А.А. – учитель-логопед;
Исмаилова С.Р. – воспитатель;
Абдурахманова С.К. – воспитатель
Глазкова Е.В. – музыкальный руководитель;
Мужаидова П.К. – инструктор по ФК.

Повестка:

1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими разработку ООП ДО, приказом заведующего о создании рабочей группы по приведению Основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР – ДС № 84» в соответствие с ФОП ДО.
2. Выборы секретаря рабочей группы.
3. Знакомство с планом деятельности рабочей группы по приведению Основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР – ДС № 84» в соответствие с ФОП ДО.

Ход заседания:

1. **По – первому вопросу слушали:** Рамазанову И.А. заведующего МБДОУ «ЦРР – ДС № 84», познакомила с нормативными документами, регламентирующими разработку ООП ДО. Пояснила, что с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования" дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Какие нормативно-правовые документы нацеливают нас на внесение изменений в ОП ДО?

Федеральный закон от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

«Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования»

«Федеральная основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы»

-«Основные общеобразовательные программы подлежат приведению в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами не позднее 1 сентября 2023 года»

Статья 2 «Закона об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован 06.02.2023 № 72264):

	Было	Стало
п 1.7	ФГОС ДО является основой для разработки вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования	ФГОС ДО является основой для разработки <u>федеральной образовательной программы дошкольного образования</u>
п 2.5	Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и с учетом Примерных программ	Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и <u>ФОП ДО</u>
п 2.6	Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области)	Содержание ООП ДО должно обеспечивать <u>физическое и психическое развитие ребенка в различных видах деятельности</u> и охватывать следующие структурные единицы, представляющие <u>определенные направления обучения и воспитания</u> (далее – образовательные области)

Далее, Рамазанова И.А. познакомилась с приказом № 164- ОД/З МБДОУ «ЦРР – ДС № 84» от 02.02.2023 г. «О создании рабочей группы по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО». Пояснила, что деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно правовыми документами, Уставом ДОУ, Положением о разработке ОП МБДОУ «ЦРР – ДС № 84», Положением о рабочей группе по приведению ОП МБДОУ «ЦРР – ДС № 84» в соответствии с ФОП ДО. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО. Основными задачами рабочей группы являются: приведение ОП в соответствие с ФОП ДО;

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

Выступили: вопросов – нет.

2. **По второму вопросу слушали:** Гудыма Е.В. зам. руководителя МБДОУ «ЦРР – ДС № 84», сказала, что нужно разработать новую образовательную программу в соответствии с ФОП ДО, а не редактировать старую. Также уточнила, что для качественного функционирования рабочей группы, необходимо выбрать секретаря, также сказала, о необходимости привлечения родителей, как социальных партнеров на заседания рабочей группы.

Выступила: Хваджаева И.Ш., педагог-психолог, - предложила выбрать секретарем – Гудыма Е.В.

Голосование:

«За» - 8 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

3. **По третьему вопросу слушали:**

Рамазанова И.А., председатель рабочей группы, подробно ознакомила Рабочую группу с дорожной картой по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.

Отметила, что ФОП ДО определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДОО по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития) согласно целевым ориентирам и образовательным областям ФГОС ДО.

Рамазанова И.А. обратила внимание на необходимость подробного изучения текста ФОП ДО, а также отметила, что первым действием по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО будет анализ (соответствие) задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ОП ДО с Федеральной программой.

Выступила: Исмаилова С.Р., воспитатель, предложила определить ответственных за организацию анализа задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ОП ДО с Федеральной программой. Хадисова А.А.. – образовательная область «Речевое развитие», Исмаилова С.Р.– «Познавательное развитие», Мужаидова П.К.– «Физическое развитие», Абдурахманова С.К. - «Социально – коммуникативное развитие», Гудыма Е.В., Глазкова Е.В. – «Художественно – эстетическое развитие».

Голосование:

«За» - 8 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

Постановили (единогласно):

1. Рабочей группе устраивать заседания не менее 1 раза в месяц, на заседания приглашать представителя (-ей) Совета родителей ДОУ.
2. Выбрать секретарем Рабочей группы – Гудыма Е.В.
3. Разработать новую ОП МБДОУ «ЦРР – ДС № 84» в соответствии с ФОП ДО.
4. Рабочей группе осуществлять свою деятельность согласно Дорожной карты по введению и реализации ФОП ДО .
4. Всем членам рабочей группы подробно ознакомиться с задачами и содержанием образования по образовательным областям согласно выбранным направлениям:
Хадисова А.А.. – образовательная область «Речевое развитие»,
Исмаилова С.Р.– «Познавательное развитие»,
Мужаидова П.К.– «Физическое развитие»,
Абдурахманова С.К., Хваджаева И.Ш. - «Социально – коммуникативное развитие»,
Гудыма Е.В., Глазкова Е.В. – «Художественно – эстетическое развитие».

Председатель:  /Рамазанова И.А./

Секретарь:  /Гудыма Е.В./



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 84»**

спект Петра 1, 127 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-23-56
e-mail: mkl-mdou84@yandex.ru ОГРН 1070561002159, ИНН/КПП 0561056859/057101001, ОКПО 49165646

**Протокол № 2
заседания рабочей группы по приведению Образовательной программы
МБДОУ «ЦРР – ДС № 84» в соответствие с ФОП ДО**

Оценка результатов анализа ФОП ДО

от 16.03.2023 г.

Присутствовали: 8 человек.

Члены рабочей группы:

Рамазанова И.А. – Заведующая, председатель;
Гудыма Е.В. – зам. руководителя; секретарь
Хваджаева И.Ш. – педагог-психолог;
Хадисова А.А. – учитель-логопед;
Исмаилова С.Р. – воспитатель;
Абдурахманова С.К. – воспитатель
Глазкова Е.В. – музыкальный руководитель;
Мужаидова П.К. – инструктор по ФК.

Повестка дня:

1. Анализ содержания образовательной деятельности по ФОП ДО
2. Анализ результатов по ФОП ДО
3. Анализ инфраструктуры и комплектации учебно – методических материалов.

По первому вопросу слушали:

Учителя логопеда Хадисову А.А., по образовательной области «Речевое развитие» по ФОП ДО.

Воспитателя Исмаилову С.Р., по образовательной области «Познавательное развитие» по ФОП ДО.

Воспитателя Абдурахманову С.К., по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» по ФОП ДО.

Инструктора по ФК Мужаидову П.К., по образовательной области « Физическое развитие»
Заместителя заведующего Гудыма Е.В., музыкального руководителя по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» по ФОП ДО.

По второму вопросу слушали: Заведующего – Рамазанову И.А. по анализу результатов по ФОП ДО.

По третьему вопросу слушали: Гудыма Е.В., заместитель заведующего, о необходимости анализа в группах внутреннего аудита инфраструктуры и комплектации учебно – методических материалов в соответствии с методическими рекомендациями по инфраструктуре по ФОП и УМК задачам и результатам ФОП ДО.

Выступила: Хадисова А.А., учитель логопед, - предложила создать на сайте рубрику ФОП ДО и размещать методические документы по ознакомлению и введению ФОП ДО и приведению ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Решение:

1. Провести оценку анализа содержания образовательной деятельности по ФОП ДО.
2. Провести оценку анализов результатов по ФОП ДО.
3. Провести в группах внутреннего аудита инфраструктуры и комплектации учебно – методических материалов.
4. Создать на сайте рубрику ФОП ДО и размещать методические документы по ознакомлению и введению ФОП ДО и приведению ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Председатель:



/Рамазанова И.А./

Секретарь:



/Гудыма Е.В./



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 84»**

_____ про
спект Петра I, 127 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-23-56
e-mail: mkl-mdou84@yandex.ru ОГРН 1070561002159, ИНН/КПП 0561056859/057101001, ОКПО 49165646

**Протокол № 3
заседания рабочей группы по приведению Образовательной программы
МБДОУ «ЦРР – ДС № 84» в соответствие с ФОП ДО**

от 20.04.2023 г.

Присутствовали: 8 человек.

Члены рабочей группы:

Рамазанова И.А. – Заведующая, председатель;
Гудыма Е.В. – зам. руководителя; секретарь
Хваджаева И.Ш. – педагог-психолог;
Хадисова А.А. – учитель-логопед;
Исмаилова С.Р. – воспитатель;
Абдурахманова С.К. – воспитатель
Глазкова Е.В. – музыкальный руководитель;
Мужаидова П.К. – инструктор по ФК.

Повестка дня:

1. Итоги внутреннего аудита оснащенности инфраструктуры и комплектации учебно – методических материалов.
2. Разработка проекта Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ее структуры
3. Распределение ответственных при разработке Программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Ход заседания

По первому вопросу слушали: Гудыма Е.В., заместителя заведующего, она подробно ознакомила Рабочую группу с итогами внутреннего аудита оснащенности инфраструктуры и комплектации учебно – методических материалов.

По второму вопросу слушали: Рамазанову И.А., заведующий. Ознакомившись с анализом задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ОП.ДО. с Федеральной программой, предусмотренными ответственными лицами Ирена Альдеровна предложила рабочей группе разработать проект ОП.ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Обратила внимание:

1. В образовательной программе детского сада обязательную часть необходимо оформить в виде ссылки на ФОП ДО. Таким образом, мы будем использовать текст федеральной программы, а не создавать отдельный документ для обязательной части.

2. В части формируемой участниками обязательного процесса в целевой раздел (пояснительную записку, планируемые результаты, подходы к педагогической диагностике) необходимо внести изменения из ФОП и привести в соответствие.

Выступила заместитель заведующего Гудыма Е.В.. Она обратила внимание присутствующих на то, что Федеральная программа включает в себя:

- Федеральную рабочую программу образования, которая раскрывает задачи, содержание и планируемые результаты по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп воспитанников;

- обозначены направления и задачи коррекционно – развивающей работы с детьми дошкольного возраста с ОП (особыми образовательными потребностями) различных целевых групп;

- Психолого-педагогические условия реализации программы, а также отдельные средства обучения и воспитания;

- Федеральную рабочую программу воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе;

- Федеральный календарный план воспитательной работы;

- Примерный режим и распорядок дня групп;

- Примерный перечень художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах;

- Примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра произведений анимации и кинематографа.

Так же обратила внимание на то, что педагоги детского сада могут самостоятельно выбрать способы реализации образовательной деятельности в зависимости от конкретных условий, предпочтений, а также с учетом индивидуальных особенностей воспитанников специфики их потребностей и интересов, возрастных возможностей.

Далее заместитель заведующего Гудыма Е.В. продолжила, для того чтобы совершить успешный переход на ФОП ДО необходимо провести работу над следующими документами:

- Рабочую программу воспитания необходимо заменить на федеральную рабочую программу и дополнить информацией, которую ФОП требует

конкретизировать на уровне отдельного учреждения, Описать общность образовательной организации в соответствии с пунктом 29.3.3. ФОП, уклад детского сада с учетом пункта 29.3.1. ФОП, воспитывающую среду с учетом пункта 29.3.2. ФОП

- Формы совместной деятельности в детском саду необходимо также включить в рабочую программу воспитания и описать с учетом требований пункта 29.3.5 ФОП.

- Предусмотреть социальное партнерство (с формами реализации можно ознакомиться в пункте 29.3.7.)

- Календарный план воспитательной работы необходимо заменить на единый Федеральный календарный план и указать ссылку ФОП. Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат приведен в пункте 36.4 ФОП. Детский сад вправе его дополнить в соответствии с особенностями региона или ситуации.

- Внести изменения в текст краткой презентации программы, ориентированный на родителей. Вместо ссылки на используемые основные образовательные программы - вставить ссылку ФОП.

Выступила педагог-психолог Хваджаева И.Ш. Проанализировав новую программу, она предложила внести изменения в:

- Программу коррекционно – развивающей работы детского сада в соответствии с п.27.3; п 27.4, пп.27.5,27.6.

- Необходимо провести анализ пунктов 27,28 ФОП и сопоставить новые требования со сложившимися в детском саду практиками. Содержание диагностической, коррекционно – развивающей, консультативной и информационно – просветительской работы должно соответствовать требованиям ФОП

- Нужно изменить или разработать заново программу психолого – педагогического сопровождения детей, потому как в ФОП прописаны конкретизированные требования к психолого- педагогическому сопровождению.

- Положение о ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования) и документы по педагогической диагностике)

- Документы по педагогической диагностике нужно проверить на соответствие требованиям пункта 16 ФОП.

- В режим дня.

Режимы дня необходимо утвердить заново, так как теперь они часть образовательной программы. ФОП устанавливает примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах.

- Примерные режимы дня в федеральной программе приводят для каждой возрастной группы. Их можно скорректировать, главное чтобы они соответствовали обязательным требованиям ФОП и СанПиН.

- В документы о психолого- педагогической поддержке семьи.

Необходимо внести соответствующие изменения или разработать и утвердить в соответствии с ФОП (пункт 26)

- в кадровые документы. Необходимо проверить на соответствие ФОП. Пункт 26 ФОП содержит положение о взаимоотношениях педагогического коллектива с семьями. Воспитатели должны оказывать психолого- педагогическую поддержку семье и повышать компетентность родителей, обеспечить единство подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи.

Необходимо отразить эти обязательства в трудовых договорах воспитателей. Если это не сделали нужно пересмотреть формулировки по конкретным должностям. Направить работникам уведомления о том, что меняете условия трудовых договоров из - за внедрения ФОП (ст 74 ТК)

Выступила, заведующий Рамазанова И.А.. Она предложила подготовить проект ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и рассмотреть на очередном совещании рабочей группы не позднее 11.08.2023 г.

Выступила, заместитель заведующего Гудыма Е.В. с предложением подготовить:

1. Проект ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО и рассмотреть на очередном совещании рабочей группы не позднее 11.08.2023 г.

2. Провести работу над следующими документами и привести в соответствие:

- Рабочую программу воспитания

- Формы совместной деятельности в детском саду необходимо включить в рабочую программу воспитания и описать их с учетом требований пункта 29.3.5. ФОП.

- Предусмотреть социальное партнерство (с формами реализации можно ознакомиться в пункте 29.3.7)

- Календарный план воспитательной работы заменить на единый Федеральный календарный план и указать ссылку на ФОП. Примерный перечень государственных и народных праздников, памятных дат приведен в пункте 36.4 ФОП Детский сад вправе его дополнить в соответствии от особенностей региона или ситуации.

3. Внести изменения в :

- Программу коррекционно – развивающей работы детского сада в соответствии с п.27.3; п 27.4, пп.27.5,27.6. Провести анализ пунктов 27,28 ФОП и сопоставить новые требования со сложившимися в детском саду практиками. Содержание диагностической, коррекционно – развивающей, консультативной и информационно – просветительской работы должно соответствовать требованиям ФОП.

- Программу психолого – педагогического сопровождения детей, потому как в ФОП прописаны конкретизированные требования к психолого- педагогическому сопровождению.

- Положение о ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования) и документы по педагогической диагностике)
- В режимы дня.
- В документы о психолого – педагогической поддержке семьи;
- В кадровые документы необходимо проверить на соответствие ФОП ДО.

Выступила воспитатель Исмаилова, она предложила распределить ответственность за разработку разделов Программы ДОУ в соответствии с ФОП:

- **Общие положения, Целевой** - педагог – психолог Хваджасва И.Ш.
- **Содержательный** – учитель – логопед Хадисова А.А., воспитатель Абдурахманова С.К., музыкальный руководитель Глазкова Е.В.
- **Организационный** - воспитатель Исмаилова С.Р.
- **Часть, формируемая участниками образовательных** Гудыма Е.В. Мужаидова П.К

Проголосовать за все вышеуказанные предложения

Голосование:

«За» - 8 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

Постановили (единогласно)

1. Подготовить проект ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО и рассмотреть на очередном совещании рабочей группы не позднее 11.08.2023 г.
2. Провести работу над следующими документами и привести в соответствие:
 - Рабочую программу воспитания
 - Формы совместной деятельности в детском саду необходимо включить в рабочую программу воспитания и описать их с учетом требований пункта 29.3.5. ФОП.
 - Предусмотреть социальное партнерство (с формами реализации можно ознакомиться в пункте 29.3.7)
 - Календарный план воспитательной работы заменить на единый Федеральный календарный план и указать ссылку на ФОП. Примерный перечень государственных и народных праздников, памятных дат приведен в пункте 36.4 ФОП Детский сад вправе его дополнить в соответствии от особенностей региона или ситуации.

3. Внести изменения в :

- Программу коррекционно – развивающей работы детского сада в соответствии с п.27.3;, п 27.4, пп.27.5,27.6. Провести анализ пунктов 27,28 ФОП и сопоставить новые требования со сложившимися в детском саду практиками. Содержание диагностической, коррекционно – развивающей, консультативной и информационно – просветительской работы должно соответствовать требованиям ФОП.
- Программу психолого – педагогического сопровождения детей, потому как в ФОП прописан конкретизированные требования к психолого- педагогическому сопровождению.
- Положение о ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования) и документы по педагогической диагностике)
- В режимы дня.
- В документы о психолого – педагогической поддержке семьи;
- В кадровые документы необходимо проверить на соответствие ФОП ДО.

4.Назначить ответственных за разработку разделов:

Общие положения, Целевой - педагог – психолог Хваджаева И.Ш.

- **Содержательный** – учитель – логопед Хадисова А.А., воспитатель Абдурахманова С.К., музыкальный руководитель Глазкова Е.В.

- **Организационный** - воспитатель Исмаилова С.Р.

- **Часть, формируемая участниками образовательных** Гудыма Е.В. Мужаидова П.К.

5.По мере возможности пополнять и улучшать инфраструктуру здания ДОУ в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно – методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

6. Обновить учебно – методический комплект для реализации ФОП ДО

7. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ОП ДО МБДОУ «ЦРР – ДС № 84»

Председатель:



/Рамазанова И.А./

Секретарь:



/Гудыма Е.В./



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 84»**

спектр Петра 1, 127 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-23-56
e-mail: mkl-mdou84@yandex.ru ОГРН 1070561002159, ИНН/КПП 0561056859/057101001, ОКПО 49165646

**Протокол № 4
заседания рабочей группы по приведению Образовательной программы
МБДОУ «ЦРР – ДС № 84» в соответствие с ФОП ДО**

от 17.08.2023 г.

Присутствовали: 8 человек.

Члены рабочей группы:

Рамазанова И.А. – Заведующая, председатель;
Гудыма Е.В. – зам. руководителя; секретарь
Хваджаева И.Ш. – педагог-психолог;
Хадисова А.А. – учитель-логопед;
Исмаилова С.Р. – воспитатель;
Абдурахманова С.К. – воспитатель
Глазкова Е.В. – музыкальный руководитель;
Мужаидова П.К. – инструктор по ФК.

Повестка дня:

1. Подготовка к проведению педагогического часа «Обновленная образовательная программа в соответствии с ФОП ДО»
2. Приведение в соответствии с ФОП нормативно – правовых актов, утверждение ОП МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
3. Проведение самоаудита соответствия ОП обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО, согласно диагностической карте (приложение 2, рекомендаций Министерства просвещения РФ).
4. Необходимая информация для педагогов и памятка для родителей по ФОП ДО.

Ход заседания

1. По первому вопросу слушали: Гудыма Е.В., заместителя заведующего о необходимости проведения педагогического часа для педагогов на тему «Обновленная образовательная программа МБДОУ «ЦРР – ДС № 84».

2. По второму вопросу слушали: Рамазанову И.А., заведующего, которая представила нормативно – правовые акты, обновленные соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

3. По третьему вопросу слушали: Рамазанову И.А., заведующего о необходимости проведения самоаудита по диагностической карте.

4. По четвертому вопросу слушали Гудыма Е.В., заместителя заведующего о необходимости подготовить памятку для родителей «Что рассказать родителям о внедрении ФОП ДО.

Постановили (единогласно)

1. Провести педагогический час для педагогов Обновленная образовательная программа МБДОУ «ЦРР – ДС № 84».
2. Составить аналитическую справку по результатам самоаудита по диагностической карте.
3. Подготовить памятку для родителей «Что рассказать родителям о внедрении ФОП ДО».
4. Проинформировать родителей (законных представителей) о переходе ДОУ на ФОП ДО с 01.09.2023 .

Председатель:



/Рамазанова И.А./

Секретарь:



/Гудыма Е.В./